

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 45»

Эл. почта: det-sad45@yandex.ru



Н. Н. Стенникова  
М.П.

# **КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**2024**

## **Назначение кодекса профессиональной этики педагога МБДОУ Детский сад «Дельфин»**

Нормами кодекса профессиональной этики руководствуются педагоги все сотрудники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №45 Дельфин» работающие с детьми.

Данный кодекс профессиональной этики (далее - Кодекс) определяет основные нормы профессиональной этики:

- Регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- Защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- Поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- Создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

### **Раздел 1. Общие положения**

Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ Детский сад №45 «Дельфин», осуществляющих образовательную деятельность (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

При осуществлении своей деятельности воспитатель руководствуется следующим принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

### **Раздел 2. Основы деятельности педагога**

Педагог должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников. Педагог не должен заниматься аморальной, неправомерной деятельностью. Воспитатель дорожит своей репутацией.

Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру речи, не допускает использования грубых, оскорбительных фраз.

Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой воспитателя не сочетаются ни получение взятки, ни её дача. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, компьютерную и телекоммуникационную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а так же свое рабочее время для личных нужд.

Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами с репутацией педагога. Педагог дорожит своей репутацией.

### **Раздел 3. Взаимоотношения педагога с воспитанниками**

Педагог выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям.

Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.

Требовательность по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

Педагог выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

Педагог должен стремиться к повышению мотивации обучения у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогу следует немедленно исправить свою ошибку.

Педагог справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

Педагог должен хранить информацию, доверенную ему воспитанником, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Педагог не должен злоупотреблять своим должностным положением, используя своих воспитанников для оказания каких-либо услуг или одолжения в личных целях.

Педагог не имеет права требовать от воспитанников дополнительного вознаграждения за свою работу.

### **Раздел 4. Взаимоотношения воспитателя с педагогическим сообществом**

Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации детского сада. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие. Педагог имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога должна быть объективной и обоснованной. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОУ и других воспитательных учреждениях между педагогами, а не за пределами ДОУ. Высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Педагог имеет право на поощрение от администрации образовательного учреждения.

Инициатива педагога приветствуется.

Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательном учреждении на основе открытости и общего участия.

Воспитатель в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, медицинской сестрой, врачом, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

### **Раздел 5. Взаимоотношения воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников**

Педагоги должны уважительно и дружелюбно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

Педагог консультирует родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам образовательного процесса.

Педагог не разглашает высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о воспитанниках.

Отношения педагога с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений цели.

На отношения педагога с воспитанниками и на их результаты образовательного процесса не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному процессу.

### **Раздел 6. Взаимоотношения воспитателя с обществом и государством.**

Педагог не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

### **Раздел 7. Внешний вид сотрудников ДОУ**

Внешний вид сотрудников ДОУ должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

Основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль. Должны быть использованы простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

Всем сотрудникам ДОУ запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- Спортивная одежда (кроме инструктора ФК);
- Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки, футболки с символикой и т.п.);
- пляжная одежда;
- Прозрачные платья, юбки и блузки;
- декольтированные платья и блузки (открыт V-образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.);
- Вечерние туалеты;
- Мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена);

- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- Одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани с яркими элементами отделки (кнопки, цепи, нашивки);
- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

Запрещается:

- Ношение экстравагантных стрижек и причесок.
- Окрашивание волос в яркие, не естественные оттенки (например, зеленый)
- Нанесение маникюра ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т. п.)
- Вечерних вариантов макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

Внешний вид должен быть безупречен во всем. ДОУ – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

**ЗАПОМНИТЕ, ЧТО НЕ ОПРЯТНАЯ ОДЕЖДА, НЕ АККУРАТНАЯ ПРИЧЕСКА, НЕБРЕЖНЫЙ ИЛИ ВЫЗЫВАЮЩИЙ МАКИЯЖ И МАНИКЮР, НЕПРИЯТНЫЕ РЕЗКИЕ ЗАПАХИ И Т.П. СОЗДАЮТ НЕГАТИВНОЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ И ЛИЧНО О ВАС, И О НАШЕМ УЧРЕЖДЕНИИ.**

### **Раздел 8. Стандарты внешнего вида сотрудников**

Для сотрудников, занимающих следующие должности: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты.

Одежда: деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.

Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета. Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя. Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные (черные, темно-синие, темно серого цвета) без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)

Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики. В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание. Чулки и колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

Обувь: Классические модели не ярких тонов, гармонирующие с одеждой. Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой. Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10см.

Волосы: Стрижка аккуратная (не экстравагантная). Длинные волосы(ниже плеч): для сотрудников, ежедневно контактирующих с детьми, волосы должны быть заколоты. Цвет волос предпочтительно естественных тонов.

Украшения: Допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п. Кольца – не более трех (одно из которых обручальное). Цепочка – не более двух. Часы среднего размера. Серьги небольшого размера. Пирсинг и тату

допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

Руки: Длина ногтей должна быть удобной для работы. Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

#### **Раздел 9. Правила пользования средствами мобильной связи**

Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ДОУ либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку. Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра. Запрещено снимать других специалистов во время ведения занятия без их согласия размещать фото и видео материалы.

Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

#### **Раздел 10. Заключительные положения**

При приеме на работу в образовательное учреждение (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить педагога под роспись с настоящим Кодексом. Нарушение педагогом положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях педагогического коллектива. Если не соблюдение кодекса привело к конфликтной ситуации порочащей репутацию детского сада, комиссия по распределению денежных средств имеет право не начислять премию по пункту исполнительская дисциплина.

В Кодекс могут быть внесены изменения и дополнения.