

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

Вошило Вошило О. В.
"16" декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ г. Кургана
«Детский сад № 45»
Н.Н. Стенникова
"16" декабря 2015г.



№ _____ протокол педагогического совета
от 16.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет ДОУ является высшим постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью ДОУ, который рассматривает вопросы образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
- 1.2. Педагогический совет создается на основании Закона РФ "Об образовании" и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Педагогический совет является структурным подразделением системы управления ДОУ.
- 1.4. Педагогический совет возглавляет председатель совета педагогов (заведующая).
- 1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Решениями Правительства Российской Федерации, города Кургана и органов управления здравоохранения и образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей;
 - Международной конвенцией о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации "Об образовании";
 - Уставом и локальными правовыми актами ДОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей ДОУ, настоящим Положением о педагогическом совете);
 - Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - Программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Повышать уровень учебно-воспитательной работы с детьми.
- 2.2. Внедрять в практику работы ДОУ достижения педагогической науки, передового опыта.
- 2.3. Способствовать возникновению в ДОУ педагогической инициативы, повышению педагогического мастерства, новаторских методик воспитания и обучения, новых технологий.
- 2.4. Обеспечить пути реализации педагогических инициатив, находок.
- 2.5. Принимать решения по всем вопросам воспитания и обучения детей, профессиональной деятельности педагогов.

3. ФУНКЦИИ

Педагогический совет ДОУ обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями образовательной деятельности ДОУ.

3.1. Организационно-распорядительная функция:

- расстановка и оценка правильности использования педагогических кадров, их педагогического потенциала;
- обсуждение годового плана работы;
- обсуждение вопросов материально-технического, санитарно-гигиенического обеспечения педагогического процесса, его программно-методическая оснащенность;
- создание условий для роста творческого потенциала педагогов;
- работа с родителями, общественными организациями, периодическая отчетность по решению проблем семейного воспитания, выполнение порученных педагогическим советом заданий, оказание педагогической помощи в воспитании детей на дому;

- заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ, руководителей творческих проблемных групп, педагогов о педагогической деятельности;
- обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений, нормативно-правовой документации по дошкольному воспитанию;
- рассмотрение итогов аттестации, утверждение характеристик, ходатайство перед органами управления о поощрении педагогов по результатам их деятельности, рассмотрение представлений на присвоение званий, наград.

3.2. Методическая функция:

- определение основных приоритетных направлений образовательной деятельности ДОУ;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в ДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- выбор мер по укреплению здоровья детей, их психического благополучия;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта, рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- рассмотрение вопросов, касающихся совершенствования профессионально-педагогической подготовки формирования педагогического самосознания и духовного роста педагогических кадров, общепедагогической культуры и педагогического мастерства;
- обсуждение результатов проверок, контроля за образовательным процессом, итогов смотров-конкурсов.

3.3. Аналитико-диагностическая функция:

- определение приобретенных и стартовых психолого-педагогических проблем;
- прогнозирование развития ДОУ и его педагогического коллектива;
- анализ возникновения причин отклонений в образовательном процессе;
- итоги диагностики, опросов, анкетирования, педагогического мониторинга, сравнительного анализа;
- анализ возникновения причин отставания нервно-психического развития детей;
- обсуждение различных аналитических данных, справочного материала, статистических данных.

4. ПРАВА

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ДОУ в порядке определенном Уставом.
- 4.2. Выносить вопросы на рассмотрение общего собрания коллектива, связанные с улучшением работы ДОУ, а также вносить деловые конструктивные предложения.
- 4.3. Требовать обсуждения вопросов в пределах компетенции.
- 4.4. Принимать решения равноправным голосованием по обсуждаемым вопросам.
- 4.5. Защищать права и интересы воспитанников, педагогов, родителей.
- 4.6. Получать консультативную помощь от заведующей ДОУ, заместителей заведующей по УВР, педагога-психолога, специалистов ДОУ.
- 4.7. Заслушивать отчеты заведующей о работе ДОУ, заместителей заведующей по УВР, педагогических работников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, родители, с правом совещательного голоса.
- 5.2. В работе педагогического совета могут принимать участие ответственные работники органов управления образованием, методисты ИМЦ, медицинский персонал, представители общественных организаций, работники учреждений дополнительного образования, школ, родители воспитанников ДОУ, специалисты различных областей в зависимости от вопросов, вынесенных на обсуждение педсовета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает председателя (заведующую) и секретаря сроком на 1 год.
- 5.4. Педагогический совет созывается один раз в два месяца, а в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания по требованию не менее 1/3 педагогических работников.
- 5.5. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов.
- 5.6. В зависимости от поставивших задач педагогические советы могут быть:
- инструктивными;
 - проблемными;
 - оперативными.
- 5.7. Для подготовки проведения педсовета, обеспечения вынесения его решений председатель формирует инициативную группу.
- 5.8. При подготовке педсовета планируется предварительная работа в трех направлениях:
- самоподготовка председателя, ведущего педсовет;
 - подготовка коллектива (составление и оформление докладов, содокладов, оформление выставок и т.д.);
 - подготовка общественности.
- Намечается повестка дня, порядок рассмотрения вопросов, ответственные.
- 5.9. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов.
- 5.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 5.11. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующая ДОУ, которая привлекает к этой работе педагогический коллектив.
- 5.12. Председатель педагогического совета (заведующая) контролирует выполнение решений педсовета, докладывает о реализации принятых решений на очередных заседаниях.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1. К работе педагогического совета может привлекаться научно-педагогическая общественность города, родительский комитет, профсоюзный комитет, методические объединения ДОУ, учителя начальных классов, медицинские работники поликлиник и другие.

- 6.2. При педагогическом совете создается творческая проблемная группа, которая подотчетна ему.
- 6.3. Члены педагогического совета получают от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомятся под расписку с соответствующими документами.
- 6.4. Систематически обмениваются информацией по вопросам, входящими в компетенцию педагогического совета, с администрацией ДОУ и педагогическими работниками.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагогический совет несет ответственность за:

- 7.1. Выполнение плана работы ДОУ.
- 7.2. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
- 7.3. Качество законных принятых решений.
- 7.4. Несвоевременное выполнение и не в полном объеме принятых решений в пределах его полномочий и не противоречащих законодательству.
- 7.5. Нечеткое и несвоевременное выполнение своих функций, предусмотренных настоящим положением.
- 7.6. Непосещение заседаний членами педагогического совета.
- 7.7. Неграмотно оформленные материалы выступлений передового педагогического опыта, практических наработок, которые предоставляются в банк информации ДОУ.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Педагогический совет работает по плану, который включается в годовой план работы ДОУ и утверждается на педагогическом совете.
- 8.2. Заседания протоколируются секретарем. Решения, рекомендации оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 8.3. Тетрадь протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. В конце указывается количество страниц, подпись и дата.
- 8.4. Протоколы заседаний педагогических советов и основные материалы прилагаемые к протоколам хранятся в делах ДОУ 5 лет.

Разработал:

Заместитель заведующей по УВР



Никитина Н. В.